

# Stellenausschreibung

## Projektassistent:in (Teilzeit 20-25 h / Woche)

Die Regionalmanagement Steirischer Zentralraum GmbH betreut die Gemeinden der Bezirke Voitsberg und Graz-Umgebung sowie die Stadt Graz zu Themen der Regionalentwicklung. Der Bereich „**Gesellschaftliche Teilhabe & Lebenslanges Lernen fördern**“ bildet einen zentralen Arbeitsschwerpunkt der regionalen Entwicklungsstrategie. Zudem ist im Auftrag des Bildungsressorts des Landes Steiermark (A6 Fachabteilung Gesellschaft) seit 2015 eine **Regionale Koordination für Bildungs- und Berufsorientierung** im Steirischen Zentralraum installiert. Ziel ist die Sicherstellung eines regional abgestimmten Angebots zur Bildungs- und Berufsorientierung, welches Kinder, Jugendliche und Erwachsene in allen beruflichen und bildungsbezogenen Orientierungsphasen nutzen können. Zur Unterstützung der Geschäftsbereichsleitung suchen wir ab sofort eine Projektassistenz.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Bearbeitung, Durchführung und Evaluierung von Maßnahmen im Bereich *Gesellschaftliche Teilhabe & Lebenslanges Lernen fördern*
- Monitoring und Evaluierung von regionalen Bildungs- und Berufsorientierungsangeboten
- Verfassen von Förderberichten und Aufbereiten von Abrechnungsunterlagen
- Abstimmungen mit Gemeinden, Behörden und Ämtern des Landes
- Unterstützung bei der Organisation von Fach- und Vernetzungsveranstaltungen
- Recherche, Reporting, Monitoring und Evaluierung regionaler Kennzahlen
- Unterstützung bei der Organisation von Sensibilisierungsmaßnahmen / Öffentlichkeitsarbeit im Bereich *Bildungs- und Berufsorientierung* und *Gesellschaftliche Teilhabe*

### Ihr Profil:

- Studium der Sozial- und Bildungswissenschaften oder vergleichbare Studienrichtungen
- Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement und Förderabrechnung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- Ausgezeichnete Rechtschreibung und Grammatik
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit, schnelle Auffassungsgabe, präzises und eigenständiges Arbeiten, kreative und gestalterische Fähigkeiten
- Gender- und Diversitätskompetenz
- Professionelles Auftreten, Überparteilichkeit

**Wenn Sie eine kommunikative und offene Person sind, die gerne ein Teil unseres dynamischen Teams werden möchte, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Erfüllungsort ist Graz, Joanneumring 14. Das Gehalt ergibt sich aus Ihrer Einstufung in der Klasse ST09 des Landesbesoldungsschemas Steiermark (Mindestgehalt € 2.677,50 brutto/Monat auf Vollzeitbasis).

Aussagekräftige Bewerbungen können bis **16. Jänner 2022** an die Geschäftsführung Mag.<sup>a</sup> Kerstin Weber per Email an [office@zentralraum-stmk.at](mailto:office@zentralraum-stmk.at) übermittelt werden.